**ПАМЯТКА**

**об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению**

**и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных**

**с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области**

1. **Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции**

(В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ)

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

(в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Коррупция: - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное не-законное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. Основные ограничения, запреты, обязанности муниципальных служащих, требования к служебному поведению по предупреждению коррупционных правонарушений, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Лузского района Кировской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Содержание запрета/ограничения/обязанности** | | **Основание** | **Необходимые действия** |
| **Представление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | |
| Муниципальный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, члены семьи).  Перечни должностей муниципальной службы, на которые распространяется данная обязанность, утверждены решением Собрания представителей Лузского района от 21.02.2017 № 6/50-5 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Лузского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие | ч.1 ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ч.1 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции»;  Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;  Ст 15 закона Кировской области от 29.12.2004 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Решение Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 «Об утверждении Положения «О | Представить в кадровую службу соответствующего подразделения на имя работодателя (представителя нанимателя) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах, расходах на себя и членов своей семьи по форме Справки о доходах, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460.  Решение Собрания представителей Лузского района от 28.04.2015 № 54/403-4 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления |
| обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | муниципальной службе муниципального образования  Лузский муниципальный район Кировской области» | Лузского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» |
| В случае невозможности представления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лузского района и урегулированию конфликта интересов | пп. б п. 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лузского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением администрации Лузского района Кировской области  от 05.06.2009 № 494 | Подать в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в главе администрации района или в управление делами администрации района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; |
| В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах. | п. 8 Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Лузского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 28.04.2015  № 54/403-4 | Обратиться с заявлением о представлении уточненных сведений на имя работодателя (представителя нанимателя) до 30 мая года, следующего за отчетным. |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, супругом (супругой) и (или) несовершеннолетним ребенком в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки | п.1.1 ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции»;  ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  ст.15 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Лузский муниципальный район Кировской области» утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 | Определить разницу между суммой сделок и общим доходом муниципального служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок.  Если общая сумма сделок превышает общий доход, то в Справке о доходах заполнить раздел 2 «Сведения о расходах». |
| |  | | --- | | **Представление сведений о размещении информации**  **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | | |
| Муниципальный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.  Исключение - случаи размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего. | ст.15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ст.15.1 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Лузский муниципальный район Кировской области» утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. | Представить в кадровую службу соответствующего подразделения на имя представителя нанимателя не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сведения об адресах сайтов, на которых муниципальным служащим была размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (например, данные о страницах в соцсетях).  Данные сведения представляются по форме, которая устанавливается Правительством Российской Федерации |
| |  | | --- | | **Урегулирование конфликта интересов** | | | |
| Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и уведомлять в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  В случае возникновения у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. | ст.10,11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции»;  п.11 ч.1 ст.12, ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ст.13 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Лузский муниципальный район Кировской области» утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4.  Положение  о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих администрации Лузского района  и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением  администрации  Лузского района  Кировской области  от 05.06.2009 № 494 | Представить в письменной форме уведомление на имя работодателя (представителя нанимателя) о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно по форме и в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем).  Необходимо принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, которые осуществляются в зависимости от конкретных ситуаций.   |  | | --- | | Уведомление о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления соответствующей кадровой службой, направляются в Комиссию.  Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Лузского района Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержден постановлением администрации Лузского района от 15.03.2016 № 84 | |
| Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции»;  ч.3 ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ст.13 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Лузский муниципальный район Кировской области» утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4.  Положение  о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лузского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением администрации Лузского района Кировской области  от 05.06.2009 № 494 | Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностной инструкции муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. |
| **Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям** | | |
| Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. | ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции»;  Распоряжение администрации Лузского района от 24.11.2009 № 1281 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Лузского района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» | |  | | --- | | Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения представляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде по форме и в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем).  Уведомление представляется не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней | |
| **Получение подарков, услуг, наград и иных благ** | | |
| |  | | --- | | Запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).  *Исключение - подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, которые признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления* | | п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (в ред. от  12.10.2015);  Ст 14 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»; | Не принимать подарки и другие вознаграждения. |
| Муниципальный служащий обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в котором он проходит муниципальную службу. | п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации;  постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (в ред. от 12.10.2015);  Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации Лузского района Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденные постановлением администрации Лузского района от 16.06.2014 № 451 | Представить главе администрации Лузского района уведомление о получении подарка не позднее 3 рабочих дней после получения подарка и(или) завершения мероприятий (прибытия на место прохождения муниципальной службы).  Форма уведомления и порядок его представления утверждены постановлениями администрации Лузского района от 16.06.2014 № 451 |
| Запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями | п.10 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; п. 10 ч. 1 ст. 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 | Необходимо получить письменное разрешение Главы Лузского района. |
| **Выполнение иной работы** | | |
| |  | | --- | | Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); | | п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО « О муниципальной службе в Кировской области»,  П. 3 ч. 1 ст 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 | |  | | --- | | *Справочно.*  *Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.* | |
| |  | | --- | | Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами | | п.4 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО « О муниципальной службе в Кировской области»,  П. 4 ч. 1 ст 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 |  |
| Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | п.15 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО « О муниципальной службе в Кировской области»,  П. 15 ч. 1 ст 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 |  |
| Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | п.16 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО « О муниципальной службе в Кировской области»,  П. 16 ч. 1 ст 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 | Муниципальный служащий обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности. |
| Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. | ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  часть 2 ст. 9 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 | До начала выполнения иной оплачиваемой работы уведомить главу администрации Лузского района в соответствии с утвержденным порядком о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  Порядок и форма уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу утверждены постановлением администрации Лузского района от 26.05.2015 № 304 |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Владение акциями и иными ценными бумагами** | | | |
| В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | ч.2.2 ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ч.7 ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции».  ч. 4 ст. 13 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 | Муниципальный служащий обращается в Комиссию в целях получения соответствующего решения Комиссии о наличии или отсутствии конфликта интересов при владении муниципальным служащим ценными бумагами, а также необходимости передачи ценных бумаг в доверительное управление. |
| **Трудоустройство бывших муниципальных служащих** | | |
| Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. | ч.1 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции»;  ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;  ч.4 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ч. 5 ст 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4;  Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лузского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением администрации Лузского района от 05.06.2009 № 494 « О мерах по противодействию коррупции» | Обратиться в Комиссию о даче согласия о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы  В течении двух лет после увольнения с муниципальной службы уведомлять (предпочтительно - письменно) каждого работодателя о последнем месте своей службы. |
| Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим муниципальным служащим, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29. | ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции»;  ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;  постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». | В 10-тидневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимаеля (работодателя) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг). |
| **Прохождение военной службы по призыву** | | |
| |  | | --- | | Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий |   не может находиться на муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). | п.10 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; п. 10 ч. 1 ст 11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 |  |
| **Общественная, профсоюзная и государственная деятельность** | | |
| Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума. | п.11 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; п. 11 ч. 1 ст 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4  . |  |
| Запрещается использовать должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего. | п.12 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п. 12 ч. 1 ст 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 |  |
| Запрещается создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а так-же ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур. | п.13 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.13 ч.1 ст. 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 |  |
| Запрещается замещать должность муниципальной службы в случае:  - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;  - избрания или назначения на муниципальную должность;  - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования. | п.2 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.2 ч. 1 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 |  |
| **Использование информации** | | |
| Муниципальный служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. | п.6 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п. 9 ч. 1 ст 10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 |  |
| Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | п.8 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.8 ч.1 ст. 12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 |  |
| Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | ч.3 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ч.4 ст.12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4 |  |
| Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности. | п.9 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.9 ч.1 ст.12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| **Родственные связи** | | |
| Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | п.5 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.5 ч.1 ст.13 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| **Гражданство** | | |
| Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:  - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;  - приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;  - наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе | п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.6 ч.1 ст.11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4.  п.7 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.7 ч.1 ст.11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| Муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства. | п.9 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.9 ч.1 ст.10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. | Письменно проинформировать представителя нанимателя (работодателя):  о выходе из гражданства Российской Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации;  о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства. |
| **Исполнение должностных обязанностей** | | |
| Муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией. | п.2 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.2 ч.1 ст.10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций. | п.3 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.3 ч.1 ст.10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| Муниципальный служащий обязан соблюдать  установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией. | п.4 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; п.4 ч.1 ст.10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| Муниципальный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. | п.5 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.5 ч.1 ст.10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| Муниципальный служащий обязан представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи. | п.8 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.8 ч.1 ст.10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. | ч.2 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ч.2 ст.10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. | При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора | п.14 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п. 14 ч.1 ст.12 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. | В соответствии с Трудовым кодексом РФ индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами. |
| **Иные ограничения и обязанности** | | |
| Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав Лузского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение. | п.1 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п. 1 ч.1 ст.10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | п.10 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  . п.10 ч.1 ст.10 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:  - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;  - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;  - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинкого учреждения установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;  - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;  - непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу. | п.1 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.1 ч.1 ст.11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4.  п.2 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.2 ч.1 ст.11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4.  п.3 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.3 ч.1 ст.11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4.  п.4 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п.4 ч.1 ст.11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4.  п.8 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п 8 ч.1 ст.11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4.  п.9 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  п 9 ч.1 ст.11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |
| Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. | ч.2 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ч.3 ст.11 Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузский муниципальный район Кировской области», утвержденного решением Собрания представителей Лузского района от 19.12.2013 № 38/287-4. |  |

**III. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения**

Нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для муниципальных служащих в целях предупреждения коррупции, являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством, налагаются следующие взыскания:

-замечание;

-выговор;

-увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих администрации Лузского района Кировской области утвержден постановлением администрации Лузского района от 22.05.2015 № 300

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации).

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ч. 4 ст. 27.2 закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области).